

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: „Mechaniczne szlifowanie i polerowanie szyb wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy” Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.10.2026 r.
Warunki udziału: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Kryterium oceny: cena – 100 %
Termin składania ofert: do 23.07.2026 r. do godz. 10.00
Oferty można składać: – drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zom.waw.pl; – dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.
Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Oczyszczania Osoby do kontaktu: • Łukasz Kąkol tel. 22-277-04-08, email: kakol@zom.waw.pl
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy. 2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem. 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn. 7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na

Mechaniczne szlifowanie i polerowanie szyb wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj Prac	Cena Jednostkowa bez VAT		Liczba	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z Vat
a	b	c	d	e	f=(d*e)	g	h
1.	Jednostronne mechaniczne szlifowanie i polerowanie powierzchni jednej szyby o wymiarach 2m x 1,35m w wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy	Cs=		126		23%	
2.	Jednostronne mechaniczne interwencyjne szlifowanie i polerowanie powierzchni jednej szyby o wymiarach 2m x 1,35m w wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy	Csi=		24		23%	
3.	RAZEM (POZ 1 – 2) cena ofertowa						

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

..... 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta [w dniur. w Warszawie/
w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹], pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta,
Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:

- -,

a:

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie
....., nr KRS:, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - a) mechanicznym szlifowaniu i polerowaniu szyb wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy w celu usunięcia ubytków chemicznych oraz realizacji czynności wykończeniowych,
 - b) interwencyjnym mechanicznym szlifowaniu i polerowaniu szyb wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy w celu usunięcia ubytków chemicznych oraz realizacji czynności wykończeniowych.
2. Zakres wykonania prac określono w załączniku nr 1 i 1a do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ramowo określonego zakresu prac lub jego zwiększenia o nowe lokalizacje w zależności od obiektywnych okoliczności. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane **od daty zawarcia umowy do 30 października 2026r.**

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie zleceń, określających lokalizację, liczbę szyb i termin wykonania prac. Zlecenia będą przysyłane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 7. umowy. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:
.....zł (słownie: złotych....., /100)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:
CS= zł netto + 23% VAT tj. zł brutto (słownie: złotych, /100), gdzie CS oznacza cenę jednostronnego szlifowania i polerowania powierzchni jednej szyby o wymiarze 2m x 1,35m,
CSi= zł netto + 23% VAT tj. zł brutto (słownie: złotych, /100), gdzie CSi oznacza cenę jednostronnego interwencyjnego szlifowania i polerowania powierzchni jednej szyby o wymiarze 2m x 1,35m.
3. Ceny jednostkowe, obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, utylizacji odpadów, środków chemicznych filców, materiałów polerskich, malowania itd.).
4. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
5. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 5, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Okres rozliczeniowy stanowi pełen miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową.
 - 2) wystawia faktury w KSeF.
8. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 9, przedstawi Zamawiającemu załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Załącznik musi zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu wystawienia faktury.
9. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 11.
10. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),

- 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
- 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
11. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
 - 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę otrzymaną na adres e-mail: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
 - 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
 - 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
12. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne. ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda. ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 11.
15. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:

a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:

Miasto Stołeczne Warszawa

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5

NIP: 5252248481

b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta

00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19

NIP: 5261046104

c) w polu „Rola” wybrano „JST - odbiorca”.

2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:

a) Nabywcy:

Miasto Stołeczne Warszawa

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5

NIP: 5252248481

b) Odbiorcy i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta

00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19

NIP: 5261046104

3) niezależnie od metody jej wystawienia:

a) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

b) numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 14, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
17. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
19. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).
20. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
22. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarcza je przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,

- 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z bieżących należności Wykonawcy kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne i odbiór prac]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli we wskazanym miejscu. Czas stawienia się pracownika Wykonawcy do udziału w kontroli nie może przekroczyć 2 godzin od wezwania.
3. Podstawą do naliczenia kar będzie protokół dwustronny podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z kontroli zostanie wysłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 7 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości **500,00 zł**, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości **500,00 zł**, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
5. Kary określone w ust. 4 będą naliczane do czasu pozytywnej rekontroli.
6. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
7. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i elektronicznie na numery telefonów oraz e-maile wskazane w § 11 ust. 6.
8. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego zalecany, lecz niewymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi telefonicznie wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli.

10. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontrolu przedstawiciela Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z kontroli zostanie wysłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 7 umowy.
11. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
12. W przypadku braku łączności z osobą wskazaną do kontaktu przez Wykonawcę w § 11 ust. 7 umowy przez 1 godzinę od momentu podjęcia pierwszej próby kontaktu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **200,00 zł**.
13. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku stwierdzenia nieoznakowania logo Wykonawcy (nazwa firmy) samochodów lub pracowników realizujących prace określone w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
15. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
16. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
17. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 6

[Realizacja umowy przez Podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga:
 - a) uprzedniego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie,
 - b) wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 13 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej

Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.

2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Każda ze Stron w imieniu drugiej wykona obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń powstałych podczas lub będących wynikiem realizacji prac.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
Kopię właściwej polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 9

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wartości brutto zleconych prac,

- b) łączna suma kar umownych naliczonych w okresie realizacji umowy przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - c) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
 - d) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

§ 10

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
6. Całodobowa łączność z Zamawiającym:
 - a) Stanowisko Operacyjno-Decyzyjne ZOM (SOD ZOM):
 - telefon stacjonarny: 22 277 04 40
 - telefon komórkowy: +48 696 087 520
 - e-mail: dyspozytor@zom.waw.pl
 - e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel. +48 e-mail:
8. Zmiana osób lub danych w ust. 6 i 7 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie: pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania a za kontrole Dział Kontroli Wykonania Usług oraz Dział Oczyszczania.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:

- a) załącznik nr 1 - Zestawienie ilości szyb przeznaczonych do szlifowania – Warszawa Lewobrzeżna
- b) załącznik nr 1a - Zestawienie ilości szyb przeznaczonych do szlifowania – Warszawa Prawobrzeżna
- c) załącznik nr 2 - Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
- d) załącznik nr 3 - Potencjał techniczny
- e) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych².

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Zestawienie ilości szyb - przeznaczonych do szlifowania (Warszawa Lewobrzeżna)						
L.P	Ulica	Nazwa Przystanku	Nr przystanku	Ilość wiat	Dzielnica	Ilość szyb z graffiti "Kwasowym" Jednostronnym
1	Al. Armii Ludowej	GUS	07	1	Śródmieście	1
2	Dickensa	Dickensa	06	1	Ochota	1
3	Racławicka	Jasielska	01	1	Ochota	1
4	Nowowiejska	Metro Politechnika	04	1	Śródmieście	1
5	Kasprzaka	Szpital Wolski	01	1	Wola	1
6	Krzyżanowskiego	Szpital Wolski	05	1	Wola	1
7	Świętokrzyska	Nowy Świat	01	1	Śródmieście	1
8	Wolska	Fort Wola	04	1	Wola	1
9	Harcerzy Rzeczypospolitej	Bacha	01	1	Mokotów	1
10	Elekcyjna	Monte Casino	02	1	Wola	1
11	Ostroroga	Ostroroga	03	1	Wola	2
12	Boboli	Kulskiego	04	1	Mokotów	1
13	Marynarska	Postępu	03	1	Mokotów	1
14	Odyńca	Wołoska	05	1	Mokotów	1
15	Brylowska	Brylowska	01	1	Wola	1
16	Marynarska	Wynalazek	02	1	Mokotów	1
17	Puławska	Żołny	01	1	Ursynów	1
18	Puławska	Wyścigi	01	1	Ursynów	1
19	Indiry Gandhi	Szpital Południowy	03	1	Ursynów	1
20	Deotymy	Park Moczydło	03	1	Wola	1
21	Drewny	Os. Patio	02	1	Wilanów	1
22	Dywizjonu 303	Os. Zielony Staw	01	1	Bemowo	2
23	Branickiego	Płaskowickiej	03	1	Wilanów	1
24	Obrońców Tobruku	Os. Leśne	01	1	Bemowo	1
25	Obrońców Tobruku	Os. Leśne	02	1	Bemowo	1
26	Półczyńska	Półczyńska-Parking P+R	01	1	Bemowo	1
27	Półczyńska	Półczyńska-Parking P+R	04	1	Bemowo	1
28	Półczyńska	Dostawcza	01	1	Bemowo	1
29	Świerszcza	PKP Włochy	04	1	Włochy	1

30	Powstańców Śląskich	Metro Bemowo	04	1	Bemowo	1
31	Powstańców Śląskich	Metro Bemowo	03	1	Bemowo	1
32	Powstańców Śląskich	Kazubów	04	1	Bemowo	1
33	Powstańców Śląskich	Radiowa	02	1	Bemowo	1
34	Kościuszki	Malinowa	01	1	Ursus	1
35	Radiowa	Orlich Gniazd	05	1	Bemowo	1
36	Orłąt Lwowskich	PKP Ursus Niedźwiadek	02	1	Ursus	1
37	Orłów Piastowskich	Królowej Bony	02	1	Ursus	1
38	Wybrzeże Gdynskie	Centrum Olimpijskie	02	1	Żoliborz	2
39	Słowackiego	Park Kaskada	03	1	Bielany	1
40	Mickiewicza	Os. Potok	01	1	Żoliborz	4
41	Mickiewicza	Os. Potok	02	1	Żoliborz	2
42	Powązkowska	PKP Powązki	01	1	Żoliborz	1
43	Estrady	Akcent	01	1	Bielany	1
44	Estrady	Akcent	02	1	Bielany	1
45	J. Conrada	Chomiczówka	05	1	Bielany	2
46	Gwiazdzista	Gwiazdzista	01	1	Bielany	1
47	Hłaski	Hłaski	01	1	Bielany	1
48	Żeromskiego	Perzyńskiego	02	1	Bielany	1
49	Ciołka	Brożka	02	1	Wola	1
50	Deotymy	Park Moczydło	03	1	Wola	1
51	Marynarska	Wynalazek	02	1	Mokotów	1
52	Konstruktorska	Os. Pozytywny Mokotów	01	1	Mokotów	1
53	Andersa	Dw. Gdański	01	1	Śródmieście	1
54	Ludna	Solec	02	1	Śródmieście	1
55	Bruzdowa	Gratyny	02	1	Wilanów	1
56	Płocka	Metro Płocka	06	1	Wola	1
57	Rudnickiego	Kochanowskiego	04	1	Bielany	2
58	Świętokrzyska	Metro Świętokrzyska	03	1	Śródmieście	1
59	Słomińskiego	Dw. Gdański	06	1	Śródmieście	1
60	Pileckiego	Szpital Południowy	03	1	Ursynów	1
61	Mickiewicza	Bohomolca	01	1	Żoliborz	2
62	Powstańców Śląskich	Metro Bemowo	08	1	Bemowo	1

63	Górczewska	Metro Bemowo	06	1	Bemowo	1
64	Radiowa	Orlich Gniazd	06	1	Bemowo	1
65	Słowackiego	Park Kaskada	04	1	Bielany	1
					RAZEM	75

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie ilości szyb - przeznaczonych do szlifowania (Warszawa PRAWOBRZEŻNA)						
L.P	Ulica	Nazwa Przystanku	Nr przystanku	Ilość wiat	Dzielnica	Ilość szyb z graffiti "Kwasowym" Jednostronnym
1	Al. Solidarności	Rzeszotarskiej	02	1	Praga Północ	2
2	Toruńska	Żerań FSO	03	1	Praga Północ	2
3	Ostrobramska	Zajezdnia Ostrobramska	02	1	Praga Południe	2
4	Ostrobramska	Płowiecka	03	1	Praga Południe	2
5	Marsa	PKP Gocławek	01	1	Praga Południe	2
6	Marsa	PKP Gocławek	02	1	Praga Południe	2
7	Toruńska	PKP Toruńska	02	1	Targówek	2
8	Kondratowicza	Metro Bródno	04	1	Targówek	2
9	Bazyliarska	Św. Hieronima	01	1	Targówek	2
10	Toruńska	PKP Toruńska	03	1	Targówek	2
11	Toruńska	Ostrodzka	02	1	Targówek	1
12	Rembielińska	Pelcowizna	02	1	Targówek	1
13	Rembielińska	Pelcowizna	06	1	Targówek	2
14	Milenijna	Ćmielowska	01	1	Białołęka	2
15	Żołnierska	Rekrucka	04	1	Rembertów	1
16	Czwartaków	PKP Mokry Ług	01	1	Rembertów	1
17	Mokry Ług	Pastuszków	01	1	Rembertów	1
18	Wspólna	Brata Alberta	02	1	Wesoła	1
19	Marsa	PKP Gocławek	01	1	Praga Południe	1
20	Marsa	PKP Gocławek	02	1	Praga Południe	1
21	Fiełdorfa	Perkuna	02	1	Praga Południe	1
22	Toruńska	Żerań FSO	03	1	Targówek	2
23	Płowiecka	Ostrobramska	03	1	Praga Południe	2
24	Szaserów	Podolska	01	1	Praga Południe	1
25	Żupnicza	Żupnicza	02	1	Praga Południe	1
26	Rembielińska	Rembielińska	04	1	Targówek	1
27	Łodygowa	Potulicka	03	1	Targówek	1
28	Łodygowa	Lewinów	02	1	Targówek	1
29	Kajki v/v 109	Kajki	04	1	Wawer	1
30	Grochowska	Międzyborska	03	1	Praga Południe	1
31	Płochocińska	Bruszevska	01	1	Białołęka	1
32	Fiełdorfa	Perkuna	02	1	Praga Południe	1
33	Czecha	Trawiasta	02	1	Wawer	1
34	Izbicka	PKP Radość	05	1	Wawer	1

35	Bysławska	Bysławska	04	1	Wawer	1
36	Toruńska	PKP Toruńska	01	1	Targówek	1
37	Łojewska	Klub Lira	01	1	Targówek	1
					RAZEM	51

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC
ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1.1. Dysponować:

- a) Minimum **1 szt.** samochodu o DMC do 3,5t z normą emisji spalin min. EURO 6
- b) minimum **1** myjką ciśnieniową.
- c) Agregatami prądotwórczymi – w przypadku konieczności zasilania sprzętu przewidzianego do realizacji umowy,
- d) **1 szt.** szlifierki kątowej i/lub ciśnieniowej,
- e) Środkami chemicznymi gwarantującymi prawidłową realizację prac (tlenek ceru, środki chemiczne do poliwęglanów, środki do odtłuszczenia powierzchni szyb),
- f) Środkami polerskimi gwarantującymi ciągłość prac (tarcze ściernie z uziarnieniem diamentowym, podkładki tłumiące drgania, filce polerskie, filce ściernie itp.)
- g) W przypadku stosowania innych technologii Wykonawca nie jest zobligowany do posiadania sprzętu wymienionego w pkt. b)

1.2. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca musi dysponować pracownikami w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.

1.3. Zapewnić całodobową łączność z osobą wskazaną w § 11 ust. 7 umowy.

2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

2.1 Ramowy zakres realizacji prac:

Jednostronne mechaniczne szlifowanie i polerowanie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do **150 szt.** szyb wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy.

2.2. Ramowy okres prac: od daty zawarcia umowy do 30 października 2026r.

2.3. Terminy wykonania i forma zlecenia – mechanicznego szlifowanie i polerowanie szyb oraz czynności wykończeniowych w wiatkach ZTM.

Prace zlecane będą z podanym szczegółowo zakresem w formie zestawień tabelarycznych nazw i numerów przystanków autobusowych i tramwajowych wzdłuż tras WTP w poszczególnych Dzielnicach przekazanych Wykonawcy wraz z terminem wykonania. Zakres prac dotyczący realizacji jednego zlecenia obejmował będzie nie więcej niż 15 szt. szyb w wiatkach przystankowych z terminem wykonania w ciągu siedmiu dni. Zlecenie większego zakresu możliwe jest w przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca oświadczy, iż zwiększony zakres prac nie wpłynie negatywnie na termin realizacji zlecenia tj. w okresie nie dłuższym niż 7 dni. Prace można realizować również w dni wolne od pracy. Wykonawca w przypadku stwierdzenia uszkodzenia większej ilości

szyb lub konieczności szlifowania dwustronnego szyb w wiatrach objętych zleceniem, zobligowany jest do zgłoszenia powyższego faktu przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 11 ust. 6 umowy lub SOD ZOM, jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w postaci zdjęć zastanego stanu rzeczy w momencie przybycia na miejsce realizacji prac.

Termin wykonania prac może ulec wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

Każdorazowe wykonanie zlecenia potwierdzane będzie protokołem kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego raportowania wykonanego zakresu prac. Forma raportu /zakres i godzina przekazywania/ zostanie podana Wykonawcy najpóźniej w dniu zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć. Wszystkie zdjęcia powinny być rejestrowane na nośniku elektronicznym i po zakończeniu zlecenia przekazywane (zgrywane) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości wykonanych prac w terenie w trakcie trwania realizacji.

2.4. Terminy wykonania i forma zlecenia – Interwencyjnego mechanicznego szlifowania i polerowania oraz czynności wykończeniowych w wiatrach ZTM.

Prace zlecane będą w przypadkach zdarzeń losowych obligujących Zamawiającego do podjęcia niezwłocznych działań mających na celu przywrócenie pierwotnego stanu rzeczy w związku z koniecznością zachowania należytej estetyki m. st. Warszawy. Przedmiotowe prace zlecane będą przez:

- a) Kierownika Działu Oczyszczania,
- b) Pracownika merytorycznego – wskazanego do kontaktu z Wykonawcą,
- c) Pracownika SOD ZOM w przypadku braku kontaktu z osobą wymienioną w ppkt a) oraz b)

W chwili otrzymania informacji o konieczności realizacji prac interwencyjnego szlifowania i polerowania szyb w wiatrach przystankowych, Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zobligowany jest do skierowania pracowników merytorycznych w obszar zlecenia w celu usunięcia nieprawidłowości. W przypadku realizacji wcześniej zleconych prac, Wykonawca może odstąpić od ich realizacji do momentu wykonania prac interwencyjnych. Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania prac interwencyjnego szlifowania i polerowania szyb w wiatrach przystankowych, nie może być dłuższy niż 12 godzin od chwili otrzymania przez Wykonawcę zlecenia. Zakres prac nie będzie jednorazowo większy niż 2 szt. szyb. W przypadku większej ilości szyb termin realizacji zlecenia zostaje wydłużony o 12 godzin.

Zamawiający w zakresie zlecenia przedmiotowych prac określi:

- Nazwę i numer przystanku,
- Ulicę na której przedmiotowy przystanek jest zlokalizowany,
- Ilość szyb objętych zleceniem,

Z chwilą zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub SOD ZOM o prawidłowym wykonaniu prac.

Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

Każdorazowe wykonanie zlecenia potwierdzane będzie protokołem kontroli. Forma raportu /zakres i godzina przekazywania/ zostanie podana Wykonawcy najpóźniej w dniu

zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć. Wszystkie zdjęcia powinny być rejestrowane na nośniku elektronicznym i po zakończeniu zlecenia przekazywane Zamawiającemu w postaci linku (hiperłącza) do dysku chmurowego (google, MS onedrive, proton, Asseco cloud lub tożsame) w ciągu **2 dni** od zakończenia prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości wykonanych prac w terenie w trakcie trwania realizacji.

2.5. Technologia i standardy – wykonania prac.

Standardowy proces technologiczny dla prac polegających na szlifowaniu i polerowaniu oraz interwencyjnym szlifowaniu i polerowaniu, szyb w wiatrach przystankowych obejmuje:

- a) Usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni szyby (plakaty, taśma klejąca, pozostałości kleju, graffiti wykonane przy pomocy środków malarskich (farby, spraye, markery olejowe itp.)
- b) Odtłuszczenie powierzchni szyby środkami chemicznymi posiadającymi atesty i nieszkodliwymi dla materiałów stalowych, aluminiowych oraz poliwęglanowych z których wykonane są wiaty,
- c) Zlokalizowanie i wyznaczenie przy pomocy taśmy obszaru roboczego na którym będą prowadzone działania inwazyjne w postaci szlifowania,
- d) Wyznaczenie obszaru realizacji prac, poprzez odgródzenie terenu w sposób zgodny z normami BHP gwarantującymi bezpieczeństwo pieszych przebywających w najbliższym otoczeniu,
- e) Usunięcie wszelkich napisów (kwaśne markery, farby) z powierzchni szyby przy pomocy szlifierki/polerki kątowej lub ciśnieniowej z udziałem tlenku ceru /stopniowanie: prędkości pracy maszyny, uziarnienia diamentowych filców polerskich/,
- f) Usunięcie drobnych rys przy pomocy tarczy glinkowej lub substytutu o zbliżonych parametrach technologicznych (z całej powierzchni szyby o wym. 2m x 1,35m),
- g) Nadanie wysokiego połysku szybie lub szybom objętym Zleceniem, przy zastosowaniu nakładek polerskich na szlifierkę / polerkę,
- h) Po zakończeniu prac umycie szyb przy pomocy myjki ciśnieniowej (szyba główna, na której realizowane były prace, szyby sąsiadujące, ławka, chodnik pod ławką)
- i) Osuszenie umytych powierzchni szyb przy pomocy ręczniczków papierowych i ściągaczek,
- j) Osuszenie pozostałych elementów wiaty przystankowej przy pomocy ręczniczków papierowych /rama wiaty, pozostałe szyby, gabłota z rozkładem jazdy, zadaszenie, siedzisko/
- k) Uzupełnienie ubytków przy pomocy farby antykorozyjnej o odpowiednich parametrach i barwach, w przypadku zdrapania farby z wiaty w trakcie prowadzenia prac
- l) Prace oczyszczania muszą być prowadzone z zastosowaniem narzędzi, sprzętu i maszyn spełniających normy BHP. Bezwarunkowo zabrania się stosowania dmuchaw.

Zamawiający dopuszcza stosowanie odstępstw od standardowego procesu technologicznego jedynie w przypadku zastosowania procesu / technologii gwarantujących uzyskanie oczekiwanego efektu. Uzyskany efekt nie może być gorszy niż

przy wykonaniu prac w technologii będącej standardem. Zastosowanie innej technologii wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Postanowienia dodatkowe

- 3.1 Prace należy realizować w ciągu dnia w godzinach /18.00-23.00/ po popołudniowym szczycie komunikacyjnym lub w porze nocnej /23.00 – 6.00/ z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 3.2 Pracownicy realizujący prace muszą posiadać kamizelki odblaskowe z logo Wykonawcy.
- 3.3 Prace muszą być prowadzone z zastosowaniem narzędzi, sprzętu i maszyn spełniających normy BHP.
- 3.4 Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa.
- 3.5 Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POTENCJAŁ TECHNICZNY

1. Samochód Dostawczy do 3,5 tony

L.P	Marka	Nr rejestracyjny	Ładowność	Norma Emisji Spalin	NR VIN
1					

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta, NIP: 5261046104, REGON: 010352346, kontakt: tel. +48 (22) 277 04 99 - mail: zom@zom.waw.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@zom.waw.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji złożonego wniosku – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art., 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22 RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.